

「千臨技会誌」投稿規程

1. 原則として、投稿者は連名者も含め本会会員でなければならない。
2. 投稿内容は臨床検査または公衆衛生検査に関連するもの、および千臨技活動に関係するものとする。投稿の種類は以下の通りとし、原稿作成要領に従い作成する。
 - 総説：編集委員会の依頼によるものとする
 - 研究；オリジナルな内容で、他誌に未発表のもの
 - 資料：管理運営・調査等に関するもの
 - 検査ノート：検査上のアイデア・工夫等
 - コーヒープレーク：自由な投書欄（意見・見聞・体験・感想等）
3. 原稿の採否、掲載順序は編集委員会において決定する。受理した原稿等は返却しない。
4. 初校は投稿者校正とし、再校以後は編集委員会が行う。
5. 図表等のカラー掲載を希望する場合には、実費を負担すること
6. 投稿論文が掲載された場合は、千臨技ホームページで公開することを了承しているものとする。公開を希望しない場合には、その旨を明記すること。
7. 「総説」「研究」「資料」は別刷 30部を進呈する。増刷を希望の場合は、別途実費を徴収する。
8. 厚生労働省の医学研究に関する指針により該当する審査委員会の承認が必要とされる研究については、当該施設の審査委員会で承認済みであることを論文（方法）に記載する。厚生労働省の医学研究に関する方針については以下の URL を参照のこと。
<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/kousei/i-kenkyu/index.html>
9. 投稿原稿は、情報主体より承諾を得ているものとみなす。また当会は、本誌に投稿された原稿から生じるいかなる種類の損害に対しても責任を負わない。
10. 投稿論文は、CD-R に保存し、筆者の顔写真を添付する。原稿・図表等各 1部を印刷したものと、メディアを担当者宛てに郵送すること。

1 1 . 原稿作成要領

- 1) 原稿は本文・図表等を含め、すべて A 4 で作成する。
- 2) 1 ページあたり、2 0 字 × 2 0 行の横書きとする。
- 3) 本文は「テキストファイル(.txt)」、または Microsoft[®]「Word(.doc)」で保存する。
- 4) 図表は Microsoft[®]「Excel(.xls)」で保存し、写真は「J P E G 形式(.jpg)」で保存する。
- 5) 原稿の枚数は以下の通りとする。(図表・写真、引用文献を含める)
「総説」「研究」「資料」： 1 5 枚以内
「検査ノート」「コーヒブレーク」： 3 枚以内
- 6) 図表および写真は 1 枚あたり 1 / 2 ページとして換算する。
- 7) 原稿 1 枚目に表題・投稿者名(連名者も含める)・施設名を明記する。
- 8) 「研究」および「資料」においては、論文内容を把握で出来る 4 0 0 字以内の要旨とともに、5 個以内の keyword を記載する。
- 9) 数字はアラビア数字を用いる。単位・記号は S I 単位等を用いる。
- 1 0) 文献は引用箇所に連続の番号を右肩につけ、末尾に一括する。
投稿者名は筆頭者のみをあげ、以降は“他”あるいは“et al”とする。
文献の記載は次に従う。
雑誌 著者名：表題、誌名 巻数：初頁～終頁、発表年
書籍 著者名：書名、誌名 : 初頁～終頁、出版社 発行年
雑誌名の略記は「LIST OF JOURNALS INDEX in index medicus」および、「医学中央雑誌刊行会収載誌目録」に従う。

1 2 . この規程は、法人設立登記の日(平成 24 年 4 月 1 日)から施行する。