

第37回千葉県臨床検査学会

演題登録用フォームと抄録作成・送付方法のお知らせ

【お知らせ】 受領した抄録は、千臨技ホームページのデータベースとして活用いたしますのでご承知ください。

◇ 電子メールによる演題・抄録受付について

受付開始日： 平成29年10月1日(日)

演題締切日： 平成29年11月3日(金) 期限厳守

抄録締切日： 平成29年11月3日(金) 期限厳守

演題・抄録締切後は、演題名等の登録・変更はできませんのでご注意ください。

◇ 抄録原稿作成について

抄録作成案内に従って作成し、下記の演題・抄録登録フォームに添付し送信していただきます。

書式について

演題名、氏名、所属、本文の全てを明朝体(8.5ポイント字)で作成して下さい。
ホームページよりダウンロードしたリッチテキストファイルは書式(1行23字×39行)が設定してあります。他のファイルよりカット&ペーストで原稿を作成すると書式が変わってしまうので
ご注意下さい。(書式が変わってしまった場合、規定文字数をオーバーすることがあります。)
やむを得ず他のファイルからカット&ペーストで原稿を作成する場合は、テキスト形式に変換してから貼り付けるようにして下さい。(貼り付け後にリッチテキストファイルの書式が変わっていないことを確認して下さい)

演題番号

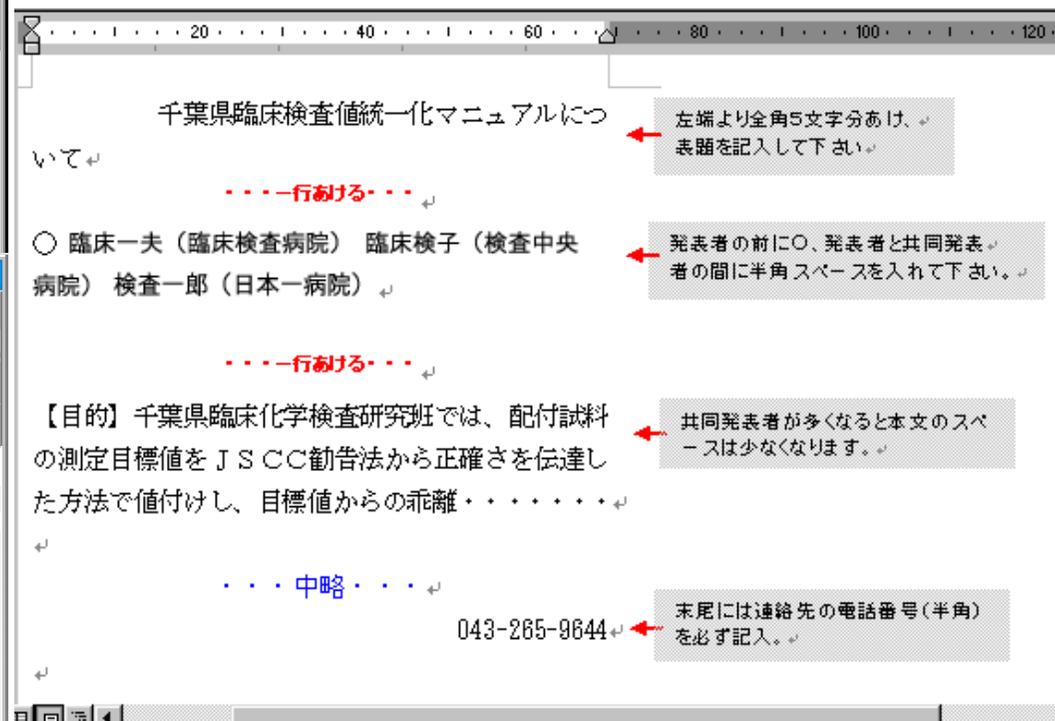
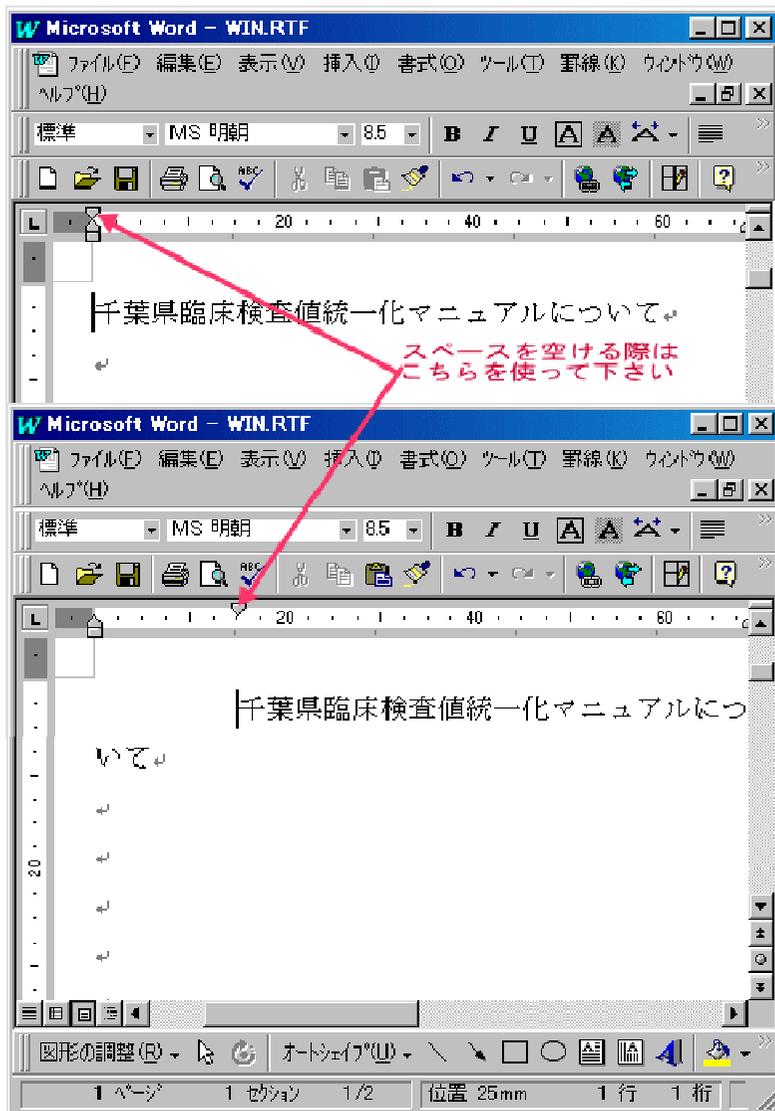
記入しないで下さい。

発表者について

発表者の頭に○をつけ、姓名は続けて書いて下さい。
所属は()を使用し区分して下さい。

原稿内容について

演題名、発表者名(所属)、共同発表者名(所属)、本文の順に記載し、
すべてを含め897文字(1行23字×39行)以内に収めて下さい。
演題名と氏名(所属)の次は必ず1行あけて本文を記載して下さい。
本文は目的、方法、結果、考察、結論の順にまとめて記載して下さい。
末尾に連絡先の電話番号を必ず記載して下さい。
抄録原稿には図、表、写真の使用は出来ません。



◇ 演題登録用フォーム・抄録原稿用テンプレートについて

ダウンロードしたファイル名は変更しないでください。

演題登録用フォーム →WindowsMicrosoft Excelファイル名:[e_touroku.xls](#)

抄録原稿用テンプレート →WindowsMicrosoft Wordファイル名:[win.rtf](#)

★ 演題登録

演題登録者名 (必須)

施設名 (必須)

連絡用メールアドレス (必須)

演題登録添付 e_touroku.xls (必須)

選択されていません

6 S E 8

上記文字を記入

◇演題登録用フォーム、ホームページからの転送について

- ①演題登録者名を入力する
- ②施設名を入力する
- ③連絡用メールアドレスを入力する
- ④『ファイルを選択』ボタンを押し、必要事項を入力した e_touroku.xlsファイルを選択する
- ⑤表示されている文字を入力する
- ⑥送信する

★ 抄録登録

抄録登録者名 (必須)

施設名 (必須)

連絡用メールアドレス (必須)

抄録登録添付 win.rtf (必須)

選択されていません

X 2 V 2

上記文字を記入

◇抄録原稿、ホームページからの転送について

- ①演題登録者名を入力する
- ②施設名を入力する
- ③連絡用メールアドレスを入力する
- ④『ファイルを選択』ボタンを押し、必要事項を入力した win.rtfファイルを選択する
- ⑤表示されている文字を入力する
- ⑥送信する

演題登録・抄録に関する質問・お問い合わせは [こちらから](#)

問い合わせについては「こちらから」をクリックして問い合わせ下さい。

◇ 原稿受領通知

受信を確認次第、受領メールをお送り致します。

送信後1週間を過ぎても受領メールが届かない場合は、演題登録ページの「質問・問い合わせ」からお問い合わせください。

※発表時に動画を使用する場合は、その旨を原稿受領メール到着後ご連絡下さい。

◇ 演題発表日時の確認方法

演題発表日時通知は、ここに通知いたしません。

千臨技ホームページ<http://www.chiringi.or.jp/>に、1月中旬公開するプログラム集を各自ご確認ください。もしくは、千臨技会誌 2018年1号をご覧ください。

◇ 免責事項

送信及び通信事情によるトラブルについては、学会事務局は一切責任を負わないものとします。

◇ 演題登録・抄録に関する質問・お問い合わせは、「質問・問い合わせ」からお問い合わせください。

<http://www.chiringi.or.jp/?p=3443>