

第 41 回千葉県臨床検査学会演題募集のお知らせ

第 41 回千葉県臨床検査学会

開催日時：令和 4 年 2 月 20 日（日）

開催場所：ZOOM ウェビナーによるリモート開催

発表形式：口演 発表時間 6 分

質疑応答 3 分

I：一般演題申し込み資格

- 1) 一般演題の筆頭発表者および共同発表者は会員に限ります。なお、共同発表者に指導医を含む場合は、1 名まで掲載可能です。また、その他の職種の方、演者申し込み時に会費未納の会員は、発表及び掲載が認められませんのでご注意ください。
- 2) 共同発表者は原則 7 名以内とします。

II：演題・抄録登録受付期間

受付開始日：令和 3 年 11 月 4 日（木）

締 切 日：令和 3 年 12 月 1 日（水）期限厳守

※抄録の受付をもって演題申し込みとします。締切日にご注意ください。

※演題・抄録締切後は、演題名等の登録・変更はできませんのでご注意ください。

III：演題・抄録登録方法

- 1) 日本臨床衛生検査技師会総合情報システム（JAMTIS）の「会員専用ページ」から会員専用サイトに入り《演題・抄録》から受付します。

※ログイン時に会員番号とパスワードを使用します。

演題・抄録登録（変更）時に JAMTIS より「受領メール」が自動送信されます。

受領メールが届かない場合はメールアドレス・登録手順をご確認ください。数日経過しても届かない場合は、お早めに下記（演題・抄録登録に関する問い合わせ先）までご連絡ください。

- 2) 「一般演題・抄録原稿作成方法及び注意事項」をよく読み、テキスト入力方式または、ファイルアップロード方式のいずれかで作成してください。

IV：その他

申し込み演題の「採否」、「発表日時」、「発表会場」等は、後日学会誌にてご確認ください。

V：演題・抄録登録に関する問い合わせ先

株式会社 千葉細胞病理検査センター 業務部 古川 仁

〒273-0031 千葉県船橋市西船 5-27-8 TEL 047-316-1101

一般演題・抄録原稿の作成方法及び注意事項

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます（詳細は 後述参照）。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



＜抄録の入力方法について＞

抄録の入力方法は「A. テキスト入力方式」と「B. ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。

入力に1時間以上かかる場合は、
メモ帳などに準備してから登録を開始し、
コピー＆ペーストで入力して下さい。

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録フォーマットを定義した所定の Word テンプレート（*.dot/*.dotx）をダウンロードして、抄録本文をあらかじめ Word 文書（*.doc/*.docx）で作成しておきます。

登録時は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

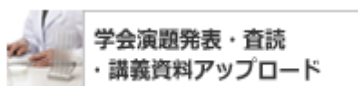
2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

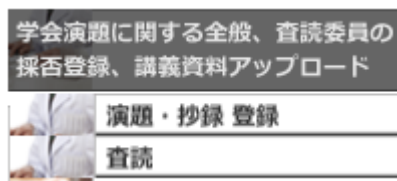
- ① 日臨技ホームページ (<http://www.jamt.or.jp/>) から会員専用ページを開きます。



- ② 会員番号とパスワードでログインし、

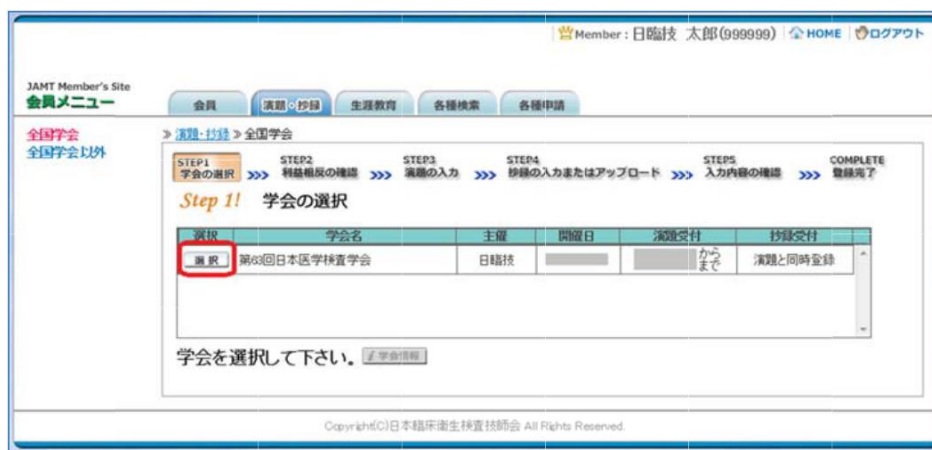


をクリックします。



【STEP1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。



- ② 前述「B. ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#)をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#)を参照して下さい。

Member: 日臨技 太郎(999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

» 演題・抄録 » 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

●一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 0 本

種別	受付 番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
 抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。
 セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力に60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.doc)から Word文書(*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

から 001- .zip を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) **保存(S)** キャンセル(C) x

- 「A. テキスト入力方式」の場合 [演題の新規登録](#) は、へ進みます。
- 「B. ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた後ログインして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
申告は画面をスクロールして
全項目申告して下さい。

入力後  次へ 進みます。

STEP1
学習の準備

STEP2
利益相反の確認

STEP3
協会の入力

STEP4
協会の入力またはアップロード

STEP5
入力内容の確認

COMPILE
最終確認

Step 21 利益相反 (COI) の確認

第63回日本医学校査学会

流れ図に対する内容に照準して利益相反を確認する場合には、入力をお願いいたしますようお願い申し上げます。

21-1 委員会 利益相反 (COI) 自己申告制度の運用状況についてお尋ねします。

1) 利益相反の状況、調査員による利益相反の状況に関する資料を提出します。

2) 日本医学校査学会に提出した資料と一致するかどうか、調査員による利益相反の状況を確認します。

3) 日本医学校査学会と利益相反の状況、調査員による利益相反の状況を確認します。

利益相反状況 ☒ 有 ☐ 無

【利益相反申告フォーム】

No.	項目	該当の状況 ☒ 有 ☐ 無	その場合 企業・団体の名称
1	企業や営利を目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬額 (1つの企業・団体から年当り100万円以上のものを記載)	(本人) ☐ 有 ☒ 無	
2	株の保有と、その株式から得られる利益 (1つの企業からの株式所有が100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有のものに記載)	(役員) ☐ 有 ☒ 無	
3	企業や営利を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 (1つにつき年当り100万円以上のものを記載)	(役員) ☐ 有 ☒ 無	
4	企業や営利を目的とした団体より、金額の企業(役員)に、研究者を報酬した研究費、研究費に付して支払われた日金、講演料など (1つの企業・団体からの年間合計100万円以上のものを記載)	(本人) ☐ 有 ☒ 無	
5	企業や営利を目的とした団体のパブリッシングなどの執筆に付して支払		

【STEP3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日臨技会員番号を入力して **Enter** して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレス
を正確に入力して下さい。

入力内容を確認し、必要な場合は、内容の修正を行ってください。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP 1
学会の選択

STEP 2
経歴相互の確認

STEP 3
英語の入力

STEP 4
登録の入力またはアップロード

STEP 5
入力内容の確認

COMPLETE
登録完了

Step 3! 演題の入力

第63回日本医学校査学会

演題種別

0001:一般演題

発表者が会員の場合は必ず学会番号を入力して下さい。非会員は付録掲載料の請求対象になります。

登録者

所属学会/団体

日経技会員番号

氏名

勤務先施設名

日中連絡のつく電話番号

メールアドレス

メールアドレスの確認

登録者宛て郵便物送付先

郵便番号 (00)1430016

住所 (00)大田区

(00)大森北4-10-7

(00)日本臨床衛生検査技師会館

(00)ABC病院

(00)検査室

<< 戻る

>> 次へ

- ② 共同発表者を入力します。

日臨技会員の場合は、会員番号を入力して **Enter** して下さい。非会員の場合は、非会員に ☒ して氏名等を入力して下さい。施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP 1
学会の選択

STEP 2
利権相反の確認

STEP 3
演題の入力

STEP 4
登録の入力またはアップロード

STEP 5
入力内容の確認

COMPLETE
登録完了

Step 3! 演題の入力

第〇〇回日本医科大学校学生会

(印)日本医事衛生検査技師会館
(印)ADC病院
(印)検査室

所属名
部署名

共同発表者

◎会員番号は日経協会会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。

No.	非 員	会員番号	氏名 必須	氏名(カナ) 必須	勤務先施設名
1	☐	123456	佐々木 太郎	上田 一郎	XYZ大学付属病院 中央検査室
2	☒		野村 花子	ヒカイン バナコ	花南院
3	☐				
4	☐				
5	☐				
6	☐				
7	☐				

演題

演題名は全角の文字以内、サブタイトルは全角50文字以内で入力してください。
演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合、入力を正常に取得せず、稀に特許利用PDFの表示が崩れる場合があります。その際は、**演題名とサブタイトルをクリップして手入力してください。**
下記入力欄の表示が崩れている場合は、**「互換表示の設定方法」**を参考にブラウザの設定を調整してください。

国際学会の入力方法

演題名 **必須**

* 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、サブタイトルは全角 50 文字以内で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は、
 を参照して下さい。

入力後  進みます。



STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして手入力してください。
下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>>『互換表示の設定方法』を参考にブラウザの設定を調整してください。

演題名 必須 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

サブタイトル ※ サブタイトルは一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

機器とXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

希望発表形式 必須 01: 口演 (日本語) ☐

希望発表分野 必須 04: 臨床化学 ☐

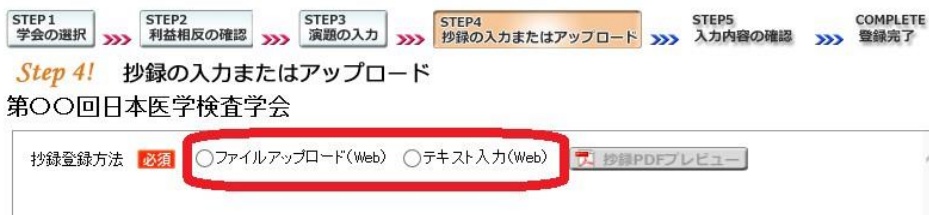
大分類 必須 09: 症例 ☐

小分類 必須 102: 酵素 ☐

<< 戻る >> 次へ

【STEP4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。



STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 必須 ☐ ファイルアップロード(Web) ☐ テキスト入力(Web) 

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は入力できます。
末尾に連絡先を必ず入力して下さい。

 で抄録全体をご確認下さい。

入力後  進みます。



STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 必須 ☐ ファイルアップロード(Web) ☒ テキスト入力(Web) 

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

- 1 抄録は、26文字×18行×2段組=806文字以内 (85横) で入力して下さい。
- 2 全角・半角では文字幅が異なるため、行数の表示は目安程度にご参照下さい。
- 3 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 4 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

<< 戻る >> 次へ

- ③ ファイルアップロードの場合 **参照...** をクリックしてパソコンに保存してある
抄録ファイル (*.dot/*.dotx) を「開く」で選択します。

次に **アップロード** でファイルを
アップロードします。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご
確認下さい。

アップロード後 **次へ**
進みます。

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、
戻る で元の画面へ戻るか

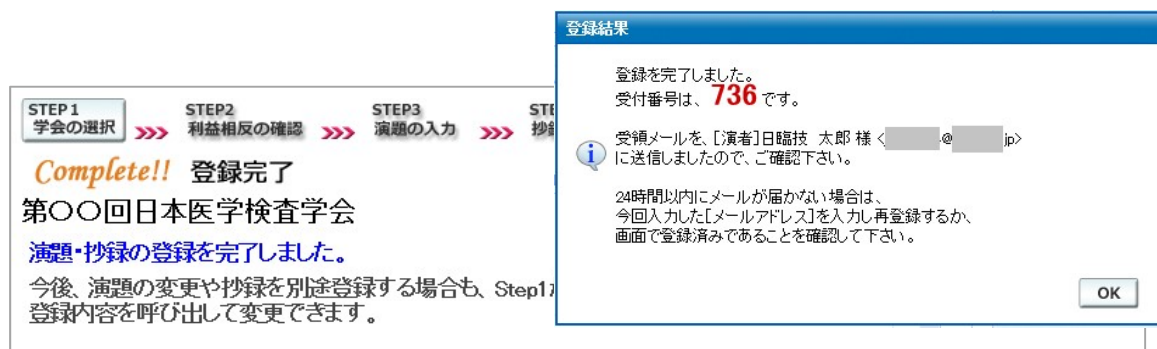
をクリックして変更する画面へ
移動して下さい。

- ② **抄録集PDFの確認** を
クリックして、抄録集PDFの確認を
します。文字数が長く、切れている
場合は戻って調整して下さい。

確認後 **登録・変更**
をクリックします。

【COMPLETE】登録完了

① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。



3. 登録後の変更および確認方法

① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済みの演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は、**演題変更** クリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第〇〇回日本医学検査学会

●一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎	演題変更	演題削除	同時登録	同時削除		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
 抄録は**演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)**する必要があります。
 セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力に60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/* .docx)を作成し、アップロードすることができます。
 抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート 抄録テンプレートの使い方

② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは **>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認**へジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1
学会の選択
STEP2
利益相反の確認
STEP3
演題の入力
STEP4
抄録の入力またはアップロード
STEP5
入力内容の確認
COMPLETE
登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

[》》 会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

- 1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」
- 2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」
- 3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 必須 ☐ 有 ☒ 無

<< 戻る
次へ >>
>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反（COI）開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。

COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名：
XXX株式会社、〇〇株式会社