

第 42 回千葉県臨床検査学会演題募集のお知らせ

第 42 回千葉県臨床検査学会

開催日時：令和 5 年 2 月 19 日（日）

開催場所：ZOOM ウェビナーによるリモート開催または現地開催（幕張メッセ）

発表形式：口演 発表時間 6 分

質疑応答 3 分

I：一般演題申し込み資格

- 1) 一般演題の筆頭発表者および共同発表者は会員に限ります。なお、共同発表者に指導医を含む場合は、1 名まで掲載可能です。また、その他の職種の方、演者申し込み時に会費未納の会員は、発表及び掲載が認められませんのでご注意ください。
- 2) 共同発表者は原則 7 名以内とします。

II：演題・抄録登録受付期間

受付開始日：令和 4 年 11 月 23 日（水）

締 切 日：令和 4 年 12 月 20 日（火）期限厳守

※抄録の受付をもって演題申し込みとします。締切日にご注意ください。

※演題・抄録締切後は、演題名等の登録・変更はできませんのでご注意ください。

III：演題・抄録登録方法

- 1) 日本臨床衛生検査技師会総合情報システム（JAMTIS）の「会員専用ページ」から会員専用サイトに入り《演題・抄録》から受付します。

※ログイン時に会員番号とパスワードを使用します。

演題・抄録登録（変更）時に JAMTIS より「受領メール」が自動送信されます。

受領メールが届かない場合はメールアドレス・登録手順をご確認ください。数日経過しても届かない場合は、お早めに下記（演題・抄録登録に関する問い合わせ先）までご連絡ください。

- 2) 「一般演題・抄録原稿作成方法及び注意事項」をよく読み、テキスト入力方式または、ファイルアップロード方式のいずれかで作成してください。

IV：その他

申し込み演題の「採否」、「発表日時」、「発表会場」等は、後日学会誌にてご確認ください。

V：演題・抄録登録に関する問い合わせ先

株式会社 千葉細胞病理検査センター 業務部 古川 仁

〒273-0031 千葉県船橋市西船 5-27-8 TEL 047-316-1101

千葉県循環器病センター 検査科 石坂 優真

〒290-0512 千葉県市原市鶴舞 575 TEL 0436-88-3111

千葉大学医学部附属病院 病理部 鈴木 学

〒260-8677 千葉県千葉市中央区亥鼻 1-8-1 TEL 043-222-7171

一般演題・抄録原稿の作成方法及び注意事項

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます（詳細は 後述参照）。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A. テキスト入力方式」と「B. ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。

入力に1時間以上かかる場合は、

メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。



B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録フォーマットを定義した所定の Word テンプレート

(*.*dot/*.*dotx) をダウンロードして、抄録本文をあらかじめ Word 文書 (*.*doc/*.*docx)

で作成しておきます。

登録時は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。



<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

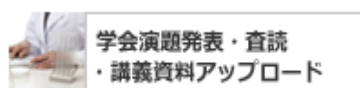
2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

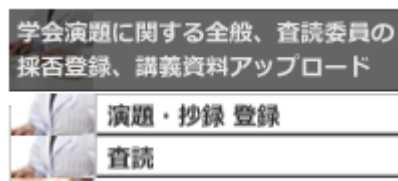
- ① 日臨技ホームページ (<http://www.jamt.or.jp/>) から会員専用ページを開きます。



- ② 会員番号とパスワードでログインし、

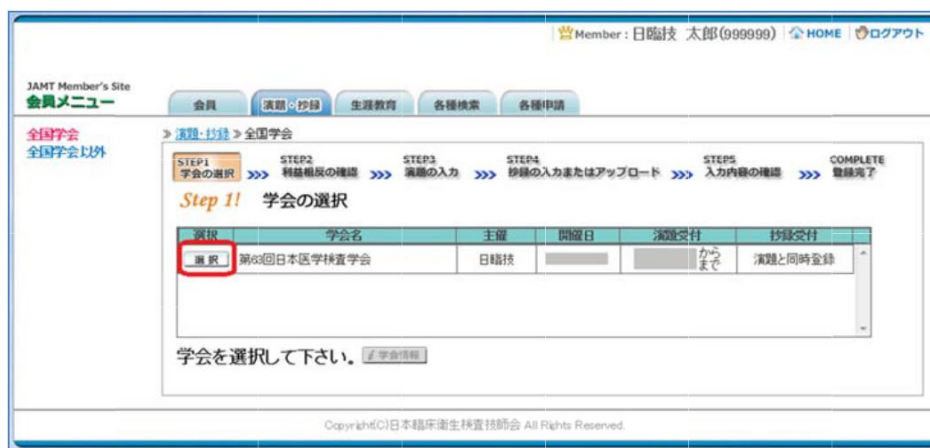


をクリックします。



【STEP1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。



- ② 前述「B. ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#)をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#)を参照して下さい。

Member: 日臨技 太郎(999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 演題・抄録 生涯教育 各種検索 各種申請

日臨技/支部学会 都道府県学会 査読

演題・抄録 >> 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

●一般演題

>>> 演題の新規登録

一般演題 0 本

種別	受付 番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.



- 「A. テキスト入力方式」の場合 [演題の新規登録](#) は、へ進みます。
- 「B. ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたならログインして、[演題の新規登録](#)へ進みます。

【STEP2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
申告は画面をスクロールして
全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

【STEP3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日臨技会員番号を入力して **Enter** して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレスを正確に入力して下さい。

入力内容を確認し、必要な場合は、内容の修正を行ってください。

入力後、下方へスクロールして移動します。

- ② 共同発表者を入力します。

日臨技会員の場合は、会員番号を入力して **Enter** して下さい。非会員の場合は、非会員に して氏名等を入力して下さい。施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

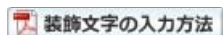
入力後、下方へスクロールして移動します。


③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、サブタイトルは全角 50 文字以内で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は、

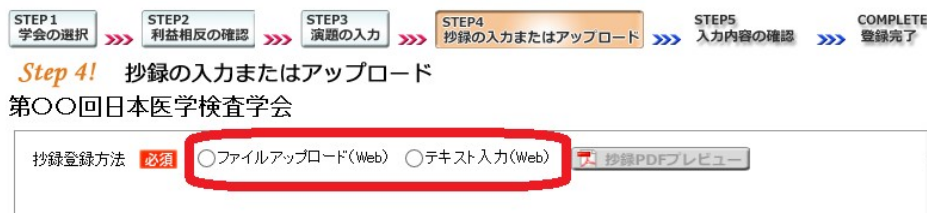
 **装飾文字の入力方法** を参照して下さい。

入力後  進みます。




【STEP4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。



② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は入力できます。末尾に連絡先を必ず入力して下さい。

 **抄録集PDFプレビュー** で抄録全体をご確認下さい。

入力後  進みます。

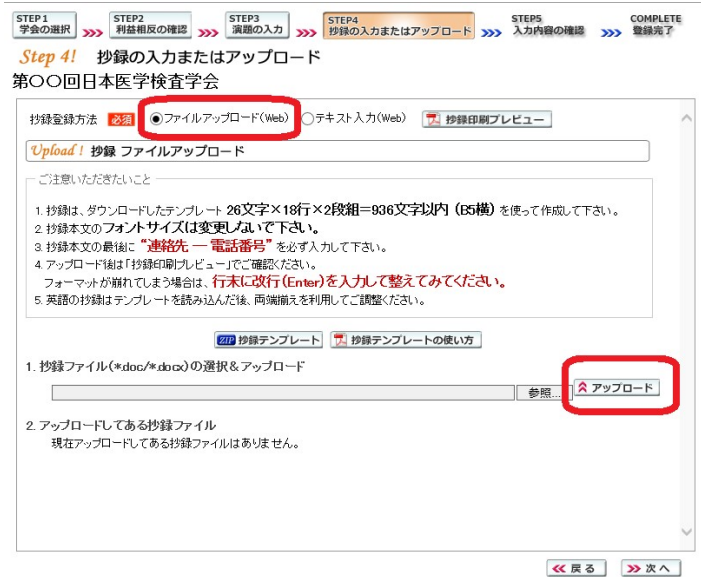


- ③ ファイルアップロードの場合 **参照...** をクリックしてパソコンに保存してある抄録ファイル (*.dot/* dotx) を「開く」で選択します。

次に **アップロード** でファイルをアップロードします。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご確認下さい。

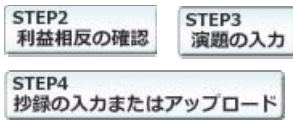
アップロード後 **次へ** 進みます。



【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、**戻る** で元の画面へ戻るか

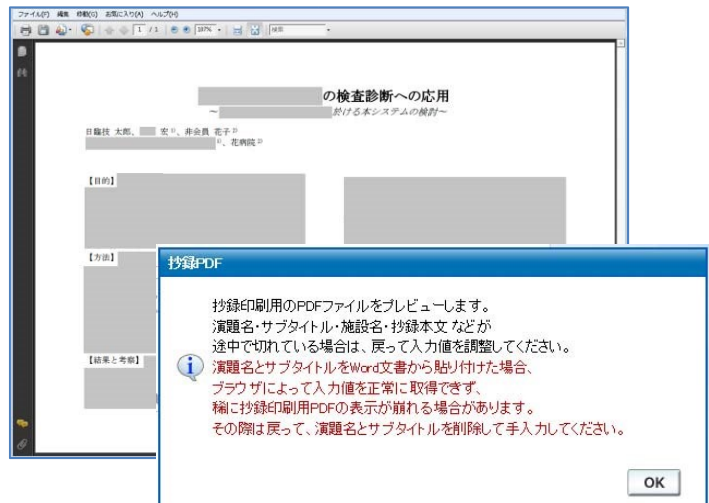


をクリックして変更する画面へ移動して下さい。



- ② **抄録集PDFの確認** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **登録・変更** をクリックします。



【COMPLETE】登録完了

① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。

The image shows a registration completion confirmation screen and a dialog box. The screen displays 'Complete!! 登録完了' (Complete!! Registration completed) for the '第〇〇回日本医学検査学会' (No. 00 Japan Society for Clinical Chemistry). It states that the '演題・抄録の登録を完了しました' (Topic/Abstract registration is complete) and provides instructions for future changes. The dialog box, titled '登録結果' (Registration Result), confirms the completion and provides the reception number '736' and the recipient email address. It also includes a note about email delivery and a '24時間以内' (within 24 hours) deadline for re-registration if needed.

3. 登録後の変更および確認方法

① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済みの演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は、**演題変更** クリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて をクリックして印刷できます。

The image shows the registration management interface. At the top, there are navigation tabs for 'STEP1 学会の選択', 'STEP2 利益相反の確認', 'STEP3 演題の入力', 'STEP4 抄録の入力またはアップロード', 'STEP5 入力内容の確認', and 'COMPLETE 登録完了'. The current step is 'Step 1! 学会の選択'. Below this is a table of selected topics:

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

Below the table, the selected topic is '第〇〇回日本医学検査学会' with a '学会情報' (Society Information) link. Under '一般演題' (General Topic), there is a link for '演題の新規登録' (New Topic Registration). A table shows the registered topic:

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎	演題 変更	演題 削除	同時 登録	同時 削除		なし

The '演題変更' (Topic Change) button is highlighted with a red box. Below the table, there are instructions for the abstract format and a note about using Word templates for uploads.

② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは **確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> [会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

1) [「利益相反の研究・調査における利益相反\(COI\)に関する指針」](#)

2) [「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」](#)

3) [「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」](#)

利益相反状態 **必須** 有 無

<<< 戻る >>> 次へ >>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反（COI）開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名：
XXX株式会社、〇〇株式会社