

第 43 回千葉県臨床検査学会演題募集要項

第 43 回千葉県臨床検査学会

開催日時：令和 6 年 2 月 23 日（金） 9 時受付開始

開催場所：幕張メッセ 国際会議場 3 階（〒261-8550 千葉市美浜区中瀬 2-1）

発表形式：口演のみ **発表時間 8 分** でご準備ください。**質疑応答 3 分**

I：一般演題申し込み資格

- 1) 一般演題の筆頭発表者および共同発表者は会員に限ります。なお、共同発表者に指導医を含む場合は、1 名まで掲載可能です。また、その他の職種の方、演者申し込み時に会費未納の会員は、発表及び掲載が認められませんのでご注意ください。
- 2) 共同発表者は原則 7 名以内とします。

II：演題・抄録登録受付期間（予定）

受付開始日：令和 5 年 11 月 1 日（水）

締 切 日：令和 5 年 11 月 30 日（木）

※抄録の受付をもって演題申込とします。

※演題・抄録締切後は、登録・変更はできませんのでご注意ください。

III：演題・抄録登録方法

- 1) 日本臨床衛生検査技師会総合情報システム（JAMTIS）の「会員専用ページ」から会員専用サイトに入り《演題・抄録》から受付します。

※ログイン時に会員番号とパスワードを使用します。

演題・抄録登録（変更）時に JAMTIS より「受領メール」が自動送信されます。

受領メールが届かない場合はメールアドレス・登録手順をご確認ください。数日経過しても届かない場合は、お早めに下記（演題・抄録登録に関する問い合わせ先）までご連絡ください。

- 2) 「一般演題・抄録原稿作成方法及び注意事項」をよく読み、テキスト入力方式または、ファイルアップロード方式のいずれかで作成してください。

IV：その他

申し込み演題の「採否」、「発表日時」、「発表会場」等は、後日学会抄録集にてご確認ください。

V：演題・抄録登録に関する問い合わせ先

国立大学法人千葉大学 医学部附属病院 検査部 川崎健治

TEL 043-222-7171（内線 6202）

一般演題・抄録原稿の作成方法及び注意事項

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます（詳細は 後述参照）。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A. テキスト入力方式」と「B. ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。

入力に1時間以上かかる場合は、

メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。



B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録フォーマットを定義した所定の Word テンプレート

(*.*dot/*.*dotx) をダウンロードして、抄録本文をあらかじめ Word 文書 (*.*doc/*.*docx)

で作成しておきます。

登録時は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。



<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

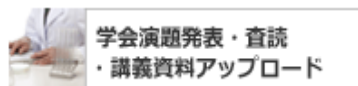
2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

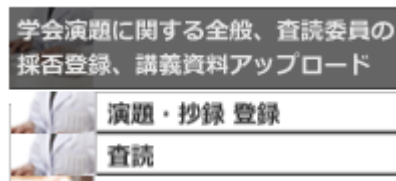
- ① 日臨技ホームページ (<http://www.jamt.or.jp/>) から会員専用ページを開きます。



- ② 会員番号とパスワードでログインし、

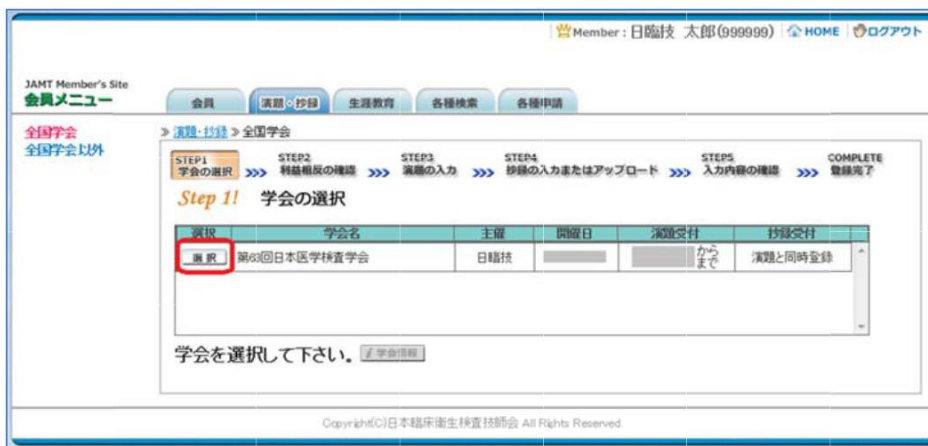


をクリックします。



【STEP1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を します。



- ② 前述「B. ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。

Member: 日臨技 太郎(999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

演題・抄録 >> 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

[演題の新規登録](#)

一般演題 0 本

種別	受付 番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)**する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.



- 「A. テキスト入力方式」の場合 [演題の新規登録](#) は、へ進みます。
「B. ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたならログインして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

【STEP3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日臨技会員番号を入力して **Enter** して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレス
 を正確に入力して下さい。

入力内容を確認し、必要な場合は、内容の
 修正を行ってください。

入力後、下方へスクロールして移動しま
 す。

- ② 共同発表者を入力します。

日臨技会員の場合は、会員番号を入力し
 て **Enter** して下さい。非会員の場合は、
 非会員に して氏名等を入力して下さ
 い。施設名や部署名などは表示したいよ
 うに変更して下さい。


入力後、下方へスクロールして移動しま
 す。

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、サブタイトルは全角 50 文字以内で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は、

 **装飾文字の入力方法** を参照して下さい。


入力後  進みます。

【STEP4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は入力できます。末尾に連絡先を必ず入力して下さい。

 **抄録集PDFプレビュー** で抄録全体をご確認下さい。

入力後  進みます。

- ③ ファイルアップロードの場合 **参照...** をクリックしてパソコンに保存してある抄録ファイル (*.dot/* dotx) を「開く」で選択します。

次に **アップロード** でファイルをアップロードします。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご確認下さい。

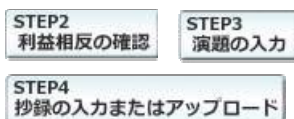
アップロード後 **次へ** 進みます。



【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、**戻る** で元の画面へ戻るか

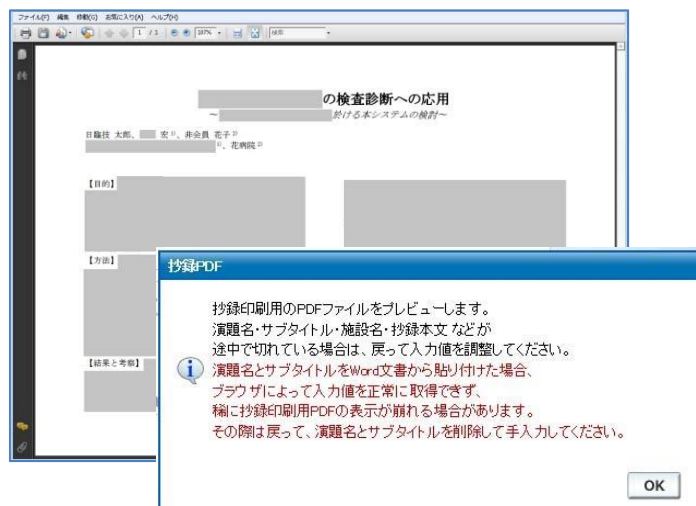


をクリックして変更する画面へ移動して下さい。



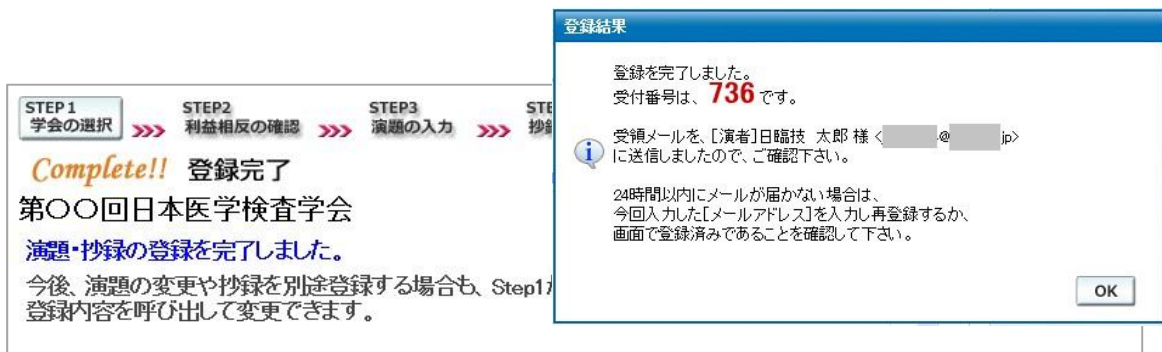
- ② **抄録集PDFの確認** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **登録・変更** をクリックします。



【COMPLETE】登録完了

① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。



The image shows a registration completion confirmation screen. On the left, a progress bar indicates the steps: STEP1 (学会の選択) is completed, followed by STEP2 (利益相反の確認), STEP3 (演題の入力), and STEP4 (抄録). Below the progress bar, the text reads: "Complete!! 登録完了 第〇〇回日本医学検査学会 演題・抄録の登録を完了しました。今後、演題の変更や抄録を別途登録する場合も、Step1の登録内容呼び出して変更できます。" On the right, a blue-bordered box titled "登録結果" contains the following information: "登録を完了しました。受付番号は、736 です。" "受領メールを、[演者]日臨技 太郎 様く [] @ [] .jp> に送信しましたので、ご確認下さい。" "24時間以内にメールが届かない場合は、今回入力した[メールアドレス]を入力し再登録するか、画面で登録済みであることを確認して下さい。" An "OK" button is located at the bottom right of the box.

3. 登録後の変更および確認方法

① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済みの演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は、**演題変更** クリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて **印刷** をクリックして印刷できます。



The image shows the registration management interface. At the top, a progress bar indicates the steps: STEP1 (学会の選択) is active, followed by STEP2 (利益相反の確認), STEP3 (演題の入力), STEP4 (抄録の入力またはアップロード), STEP5 (入力内容の確認), and COMPLETE (登録完了). Below the progress bar, the text reads: "Step 1! 学会の選択". A table lists the selected association: "第〇〇回日本医学検査学会" with the organizer "日臨技". Below the table, the text reads: "第〇〇回日本医学検査学会 学会情報". A radio button is selected for "一般演題". Below the radio button, the text reads: "演題の新規登録". A table lists the registered topics: "一般演題 1 本". The table has columns: "種別", "受付番号", "演題", "演題登録", "演題削除", "抄録登録", "抄録削除", "抄録PDF", "COI申告書PDF". The first row shows: "一般", "736", "検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎". The "演題登録" and "演題削除" buttons are highlighted with a red box. Below the table, the text reads: "1 / 1 ページ". Below the table, the text reads: "一般演題の抄録形式について" and "一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合".

② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは **確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> [会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

1) [「利益相反の研究・調査における利益相反\(COI\)に関する指針」](#)

2) [「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」](#)

3) [「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」](#)

利益相反状態 必須 有 無

<<< 戻る >>> 次へ >>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反（COI）開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名：
XXX株式会社、〇〇株式会社