

一般演題・抄録原稿の作成方法及び注意事項

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます（詳細は 後述参照）。途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



＜抄録の入力方法について＞

抄録の入力方法は「A. テキスト入力方式」と「B. ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。

入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー＆ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Step 4! 抄録の入力またはアップロード' screen for the 63rd Japanese Society of Clinical Chemistry. The 'Text Input Method' is selected. A large text area is highlighted with a red box, and a '次へ' (Next) button is visible at the bottom right.

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録フォーマットを定義した所定の Word テンプレート (*.dot/*.dotx) をダウンロードして、抄録本文をあらかじめ Word 文書 (*.doc/*.docx) で作成しておきます。

登録時は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Step 4! 抄録の入力またはアップロード' screen for the 63rd Japanese Society of Clinical Chemistry. The 'File Upload Method' is selected. A red box highlights the 'アップロード' (Upload) button. Below the instructions, there is a file selection area and an 'アップロード' button.

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

① 日臨技ホームページ (<http://www.jamt.or.jp/>) から会員専用ページを開きます。

② 会員番号とパスワードでログインします。

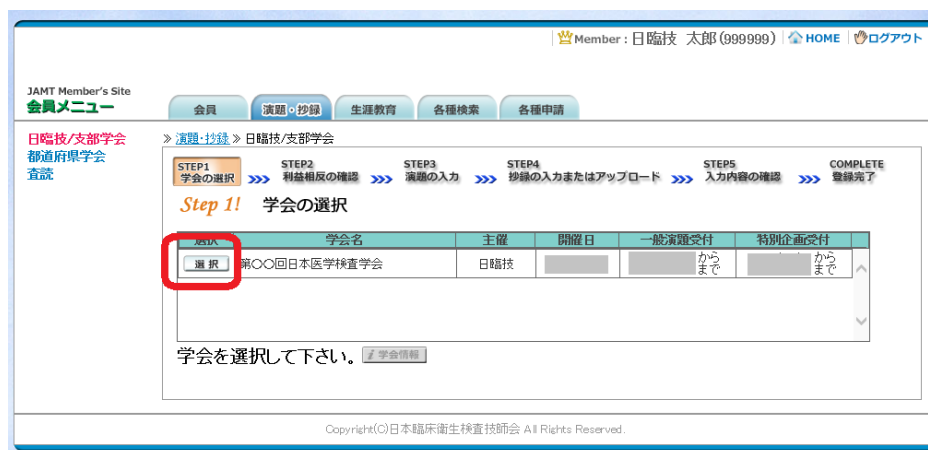


The login form features the JAMT logo at the top. Below it are two input fields: '日臨技会員番号' (JAMT Member Number) and 'パスワード' (Password). A blue button labeled '日臨技会員ログイン' (JAMT Member Login) and a green button labeled '» パスワードを忘れた方' (» Forgot Password) are positioned below the input fields.

『演題発表』 から演題・抄録登録をクリックします。

【STEP1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

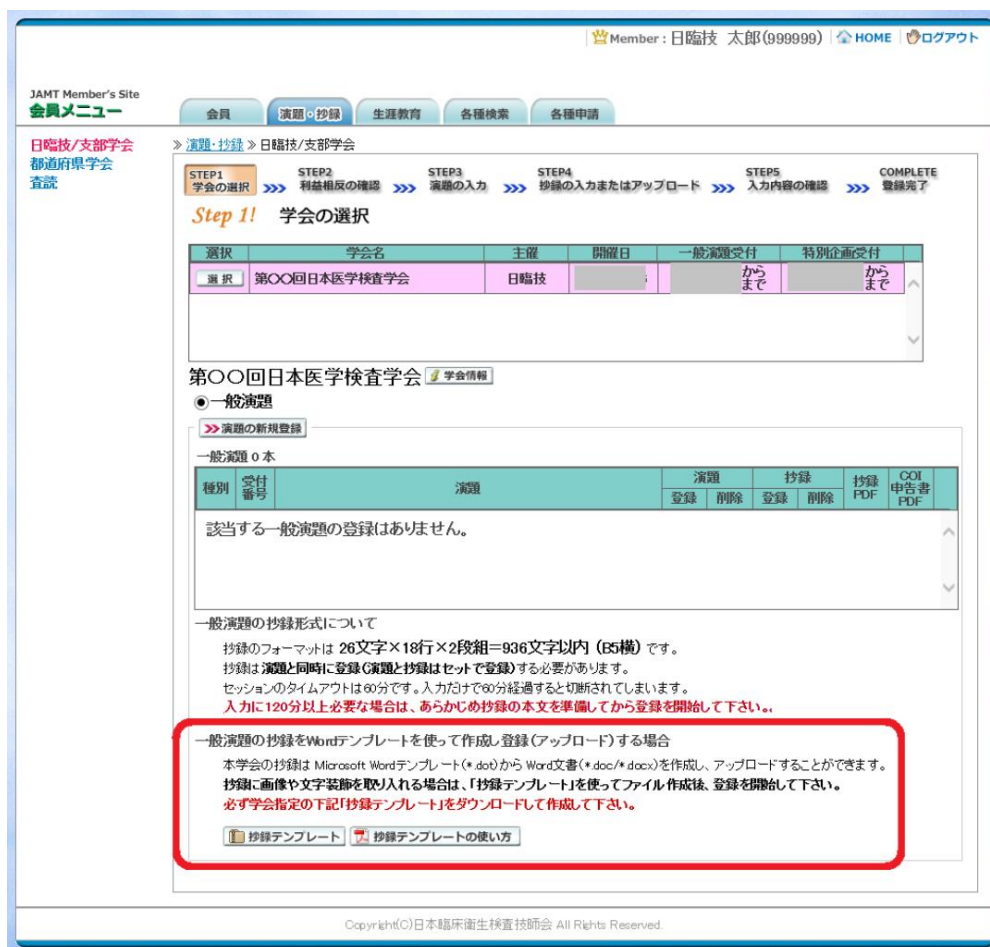
① 演題を発表する学会を します。



The screenshot shows the JAMT Member's Site interface. The top navigation bar includes 'JAMT Member's Site', '会員メニュー', and tabs for '会員', '演題・抄録', '生涯教育', '各種検索', and '各種申請'. The main content area displays a progress bar with steps: STEP1 学会の選択, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, STEP4 抄録の入力またはアップロード, STEP5 入力内容の確認, and COMPLETE 登録完了. Below the progress bar, the text 'Step 1! 学会の選択' is shown. A table lists available societies, with the first row highlighted and a red box around the '選択' (Select) button. The table columns are: 選択, 学会名, 主催, 開催日, 一般演題受付, and 特別企画受付. Below the table, the text '学会を選択して下さい。' (Please select a society.) is displayed, followed by a link to '学会情報' (Society Information).

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学校査学会	日臨技		から まで	から まで

- ② 前述「B. ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 **抄録テンプレート** をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 **抄録テンプレートの使い方** を参照して下さい。



- 「A. テキスト入力方式」の場合  **演題の新規登録** は、へ進みます。
「B. ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた後ログインして、 **演題の新規登録** へ進みます。

【STEP2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
申告は画面をスクロールして
全項目申告して下さい。

入力後  **次へ** 進みます。



【STEP3】演題の入力

① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日臨技会員番号を入力して Enter して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレスを正確に入力して下さい。

入力内容を確認し、必要な場合は、内容の修正を行ってください。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

演題種別 必須 0001: 一般演題

発表者が会員の場合は必ず会員番号を入力して下さい。非会員は抄録掲載料の請求対象になります。

筆頭者

所属学会/団体 必須 日本臨床生化学検査技師会

日臨技会員番号 必須 9999999

氏名 必須 日臨技 太郎

氏名カナ(全角) 必須 ニリンチ タロウ

勤務先施設名

日中連絡のつく電話番号 必須 (例) 03-3768-4722(内線: 9999)または 090-1234-5678

メールアドレス 必須 携帯のメールアドレス不可。必ず受信できるアドレスを大文字・小文字を区別して正確に入力して下さい。

メールアドレスの確認 必須

筆頭者宛て郵送物送付先

郵便番号 必須 9999999

住所 必須 大田区 大森北123-456-7

施設名

部署名

戻る 次へ

② 共同発表者を入力します。

日臨技会員の場合は、会員番号を入力して Enter して下さい。非会員の場合は、非会員に ☒ して氏名等を入力して下さい。施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

施設名

部署名

共同発表者

会員番号は日臨技会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。

No	氏名	氏名カナ(全角)	勤務先施設名
1	123456	氏名	XYZ大学付属病院 中央検査室
2	非会員 花子	ヒカイン ハナコ	花病院
3			
4			
5			
6			
7			

演題

演題名は全角40文字以内、サブタイトルは全角50文字以内で入力してください。

演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合、入力値を正常に取得できず、縦に抄録印刷PDFの表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして入力してください。

下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>> [互換表示の設定方法](#) を参考にブラウザの設定を調整してください。

演題名 必須 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

サブタイトル ※ サブタイトルは一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

戻る 次へ

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、サブタイトルは全角 50 文字以内で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は、 **装飾文字の入力方法** を参照して下さい。

入力後  進みます。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして入力してください。

下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>> [互換表示の設定方法](#) を参考にブラウザの設定を調整してください。

演題名 必須 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

サブタイトル ※ サブタイトルは一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

希望発表形式 必須 01: 口演 (日本語)

希望発表分野 必須 04: 臨床化学

大分類 必須 09: 症例

小分類 必須 102: 解毒

戻る 次へ

【STEP4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ☐ ファイルアップロード(Web) ☐ テキスト入力(Web) 抄録PDFプレビュー

② テキスト入力の場合
画面に表示できる文字は入力できます。
末尾に連絡先を必ず入力して下さい。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご確認下さい。

入力後 次へ 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 ☒ テキスト入力(Web) 抄録PDFプレビュー

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組＝936文字以内（85横）で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先—電話番号」を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

<< 戻る >> 次へ

③ ファイルアップロードの場合
 ファイルの選択 をクリックしてパソコンに保存してある抄録ファイル(*.dot/*.dotx)を「開く」で選択します。

次に アップロード でファイルをアップロードします。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご確認下さい。

アップロード後 次へ 進みます。

STEP1 演題一選 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第54回みやぎ医学検査学会

抄録登録方法 ☒ ファイルアップロード(Web) ☐ テキスト入力(Web) 抄録印刷プレビュー

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組＝968文字以内 を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先—電話番号」を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

抄録テンプレート 抄録テンプレートの使い方

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード
ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

2. アップロードしてある抄録ファイル
[>> アップロードしてあるWordファイル](#)

(※1)「抄録集PDF」をダウンロードして、Word文書の中に貼り付け、以下の手順でアップロードして下さい。

1. 抄録本文をWord文書の中に貼り付け、必要に応じて調整して下さい。
2. 上記の文章をWord文書に貼り付け、必要に応じて調整して下さい。
3. アップロード後、画面下の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください。

ファイル名: テンプレートを用いた抄録.doc 2013/07/25 15:17 Microsoft Word 402 KB

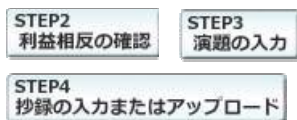
開く(O) キャンセル

<< 戻る >> 次へ

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、
「戻る」で元の画面へ戻るか



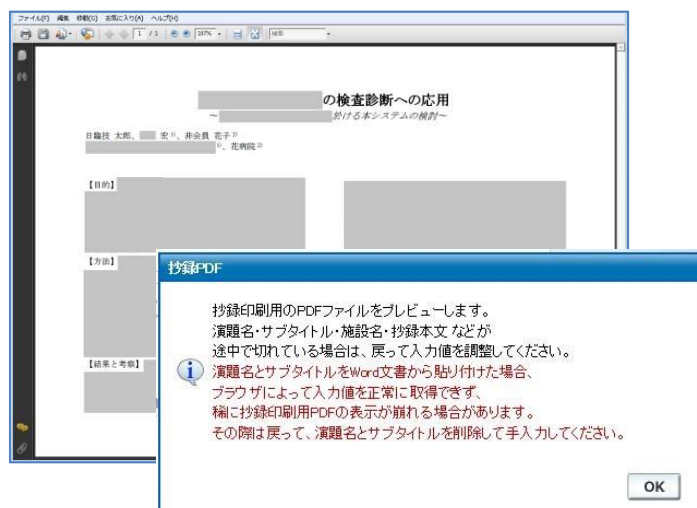
をクリックして変更する画面へ
移動して下さい。

- ② 「抄録集PDFの確認」を

クリックして、抄録集PDFの確認
をします。文字数が長く、切れている
場合は戻って調整して下さい。

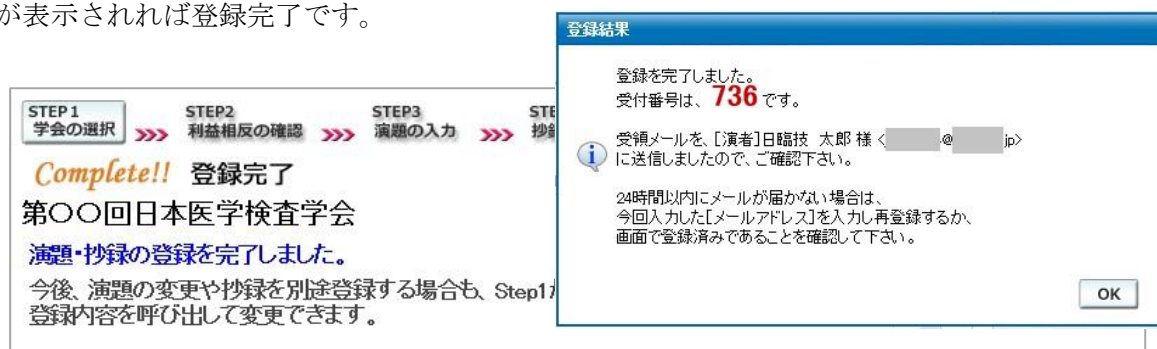
確認後 「登録・変更」

をクリックします。



【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。



3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済みの演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は、 クリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第〇〇回日本医学検査学会 

●一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎						なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは **>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い)

①「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」

②「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」

③「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 **必須** ☐ 有 ☒ 無

<< 戻る >> 次へ >>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反（COI）開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A（口演発表用）：申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名：
XXX株式会社、〇〇株式会社